

NAVORMING PVI Malle 2018

Werksessie nr. 2.14
vrijdag 23 maart 11.00u tot 13u

Samenwerking tussen HL en PA

ir. Roger DE GRUYTER – RAM bvba
consultant, trainer, coach, auteur

ir. Lieve THYS – PA BimSem

Versie 19 maart 2018



Programma

1. Inleiding

Doel
Kennismaking
Verwachtingen

2. Traject

Info door Lieve & Roger
Groepsopdracht & Plenaire Sessies

3. Besluit & Evaluatie



Voorstelling van de werksessie

“In opdracht van de werkgever voeren de leden van de hiërarchische lijn wettelijk vastgelegde opdrachten en taken uit. De PA helpt hen hierbij.

Tijdens deze werksessie worden 2 (van de 9) specifieke opdrachten/taken (**Codex, art. I.2-11**) van de HL besproken en behandeld.

Na de sessie beschikt de deelnemer over een concreet plan van aanpak om hiermee aan de slag te gaan in de eigen organisatie.”

Doel



Kennismaking

Wie ben ik

Bedrijf / Sector / A-B-C-D
Aantal werknemers

Functie

Preventieadviseur IDPBW of EDPBW en domein / HL / WG ...

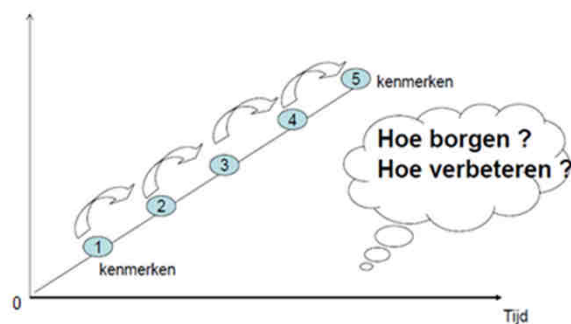
Grootste uitdaging binnen preventie

betreffende 'Samenwerking PA - HL'



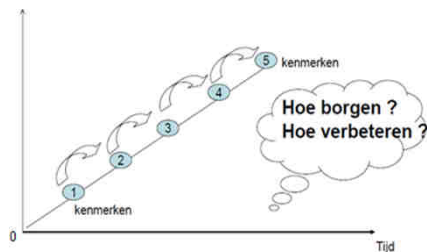
In welk stadium van preventiecultuur situeer jij jouw bedrijf ?

Samenwerking HL & PA



In welk stadium van preventiecultuur situeer jij jouw bedrijf ?

Samenwerking HL & PA

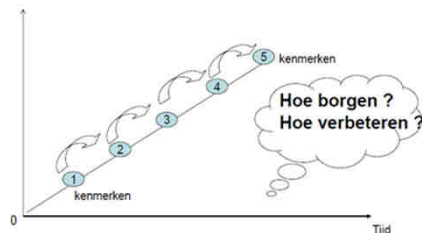


0. Bedrijf kent 'Welzijnsbeleid' niet.
1. PA is documentbeheerder.
'Welzijnsbeleid' komt uit de kast bij inspecties/audits en voor klanten.



In welk stadium van preventiecultuur situeer jij jouw bedrijf ?

Samenwerking HL & PA

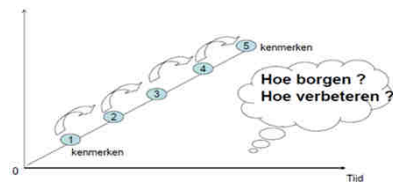


2. HL wordt gevraagd 'deel te nemen' aan het 'Welzijnsbeleid'.
PA voert (nog) veel taken uit van de HL.
3. HL werkt actief mee aan het 'Welzijnsbeleid' aangestuurd door de PA.
PA voert nog altijd taken van de HL uit



In welk stadium van preventiecultuur situeer jij jouw bedrijf ?

Samenwerking HL & PA



4. HL voelt zich verantwoordelijk voor de uitvoering van het 'Welzijnsbeleid'. PA coacht & adviseert.



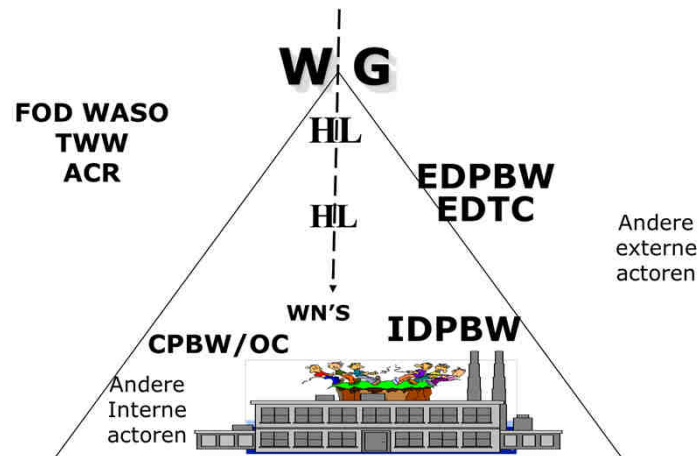
5. PA & HL perfecte partners in welzijnsbeleid. HL voert uit, PA adviseert. Werkgever voelt zich verantwoordelijk voor zijn Welzijnsbeleid.



Traject

Info Lieve & Roger

Wettelijke opdrachten
Hiërarchische lijn & Preventieadviseur



Hiërarchische lijn

Wettelijke definitie, Codex, art. I.1-4.9°

“Alle door de WG aangeduide WNs die een gedeelte van het gezag van de WG over de WNs uitoefenen”

Praktische definitie

“Iedereen die bevoegd is om opdrachten te geven”
(die een leidende bevoegdheid heeft over één of meerdere medewerkers)

Voorbeelden

meestergasten, ploegbazen, supervisors, diensthoofden,
afdelingschefs, projectleiders, managers, directeurs, ...

Opdrachten en taken HL Algemeen



Vorbereitung / Uitwerking
Planning
Uitvoering
Evaluatie
Bijsturing en borging

van

Welzijnsbeleid
DRBS
GPP
JAP

Bron: Codex, T.I, H.III, art. 12 -> 1.2-10



DRBS

P → D → C → A

=

Beleidsverklaring

+

Risicodossier

+

GPP

+

JAP

+

Documenten

Procedures / Instructies/ Rapporten / Formulieren

P → D → C → A

KPI's

Management review

CPBW

...



Opdrachten en taken HL 9 Specifieke

15

1. Voorstellen en adviezen formuleren aan WG in kader van DRBS.
2. Onderzoeken AO en incidenten
+ voorkomingsmaatregelen voorstellen.
3. Controleren en maatregelen nemen m.b.t.
 - Arbeidsmiddelen
 - CBM / PBM
 - PMGE
4. Opsporen van problemen van psychosociale aard verbonden aan het werk + waken over de behandeling ervan.
5. Tijdig advies inwinnen bij Diensten PBW.



Opdrachten en taken HL 9 Specifieke

16

6. Controleren of taken worden uitgevoerd door bekwame, goed opgeleide en geïnstrueerde werknemers.
7. Waken over het naleven van de instructies.
8. Zich ervan vergewissen dat WNs inlichtingen over WOW goed begrijpen en in praktijk brengen.
9. Onthaal van beginnende WN organiseren, ervaren WN aanduiden om hem te begeleiden.
Lid van HL ondertekent document waaruit blijkt dat de nodige inlichtingen en instructies werden verstrekt.

Bron: Codex, T.I, H.III, art. 13 -> I.2-11
(tekst is niet letterlijk overgenomen)



Andere verplichtingen van HL

17

- Bestellingen aankopen, inkopen door HL
 - Arbeidsmiddelen Codex, T.VI, H.I, art. 2 & 8.1 -> IV.2 & IV.2-6
 - CBM Codex, T.VII, H.III -> IX.1
 - PBM Codex, T.VII, H.II -> IX.2

- Opstellen van geschreven instructies door HL
 - Arbeidsmiddelen Codex, T.VI, H.I, art. 7 -> IV.2-5
 - CBM Codex, T.VII, H.III -> IX.1
 - PBM Codex, T.VII, H.II, art. 10 -> IX.2-23

- Vorming voor en door HL Codex, T.I, H.III, art. 21 -> I.2-21

- Documentatie Codex, T.II, H.I, Bijlage I ->

- Gevaren en risico's opsporen, preventiemaatregelen treffen

- GPP, JAP Codex, T.I, H.III, art. 10 en 11 -> I.2-8 en 9



Opdracht Preventieadviseur

18

Adviseren

Coachen (doen doen)

Toezicht uitvoeren (controleren)

PA is partner van WG, HL en WNs => medewerkers



Wettelijke opdracht & taken PA IDPBW

19

- Taken ivm
 - Overlegorganen Welzijn op het werk OOW (CPBW / BOC, ...)
 - DRBS
 - Beleidsverklaring
 - Risicodossier
 - GPP
 - JAP
 - Documenten:
 - Procedures en Instructies,
 - Adviezen, Rapporten en Verslagen,
 - Controlelijsten, Formulieren en Inventarissen
- Verslagen
 - Maandverslag (3-maandelijks)
 - Jaarverslag (ter beschikking van TWW)
 - Verslag CPBW
 - Indienstellingsverslag, Omstandig Verslag, ...

Bron: Preventieboekje 2018, p.147 - 151



Wettelijke opdracht & taken PA IDPBW

20

- Arbeidsongevallen
 - Arbeidsongevallensteekkaart AO > 4d WV
 - Omstandig verslag (Voorlopig verslag) EAO
- Onderzoek arbeidsplaatsen
 - Veelvuldig, systematisch
 - Jaarlijks grondig (met 'CPB')
- Documentatie bijhouden
- Verplichtingen bij aankopen (3 groene lichten)

Bron: Preventieboekje 2018, p.127 - 151



PA en HL partners in welzijnsbeleid

Toegevoegde waarde
voor duurzaam ondernemingsbeleid

WG en medewerkers winnend TEAM

Together Everyone Achieves More

Traject

Groepsopdracht & Plenaire Sessies

1. Samenstelling van groepen
2. Omschrijving opdracht
3. Verloop werksessie

1. Samenstelling groepen

4 groepen
per professionele sector

Industrie: 2 groepen
Onderwijs: 1 groep
Andere sectoren: 1 groep

2. Omschrijving opdracht

3 specifieke opdrachten A en B en C
door Wetgever opgelegd aan HL

Codex, T.I, H.III, art. 13 -> I.2-11

Opdracht A

6. Controleren of taken worden uitgevoerd door
bekwame, goed opgeleide en geïnstrueerde werknemers

Opdracht B

7. Waken over naleving van instructies

Opdracht C

9. Organiseren van onthaal van beginnende WN,
ervaren WN aanduiden om hem te begeleiden
en document ondertekenen waaruit blijkt dat onthaal
georganiseerd is,
en de nodige inlichtingen en instructies zijn verstrekt.

Werken in groepen

Formuleer voorstellen die de HL kunnen helpen om deze opdracht goed uit te voeren.

1. Wat heeft de HL hiervoor nodig ?
2. Hoe kan de PA hen helpen ?

3. Welke voorstellen doe je aan je WG ?

Maak een stappenplan

Opdracht A

“De leden van de HL voeren, elk binnen hun bevoegdheid en op hun niveau, het beleid van de WG m.b.t. welzijn van de WN's bij de uitvoering van hun werk uit.

Hiertoe hebben zij inzonderheid de volgende taken:

.....

- 6° Controleren of de verdeling van de taken op een zodanige wijze geschiedt dat de verschillende taken worden uitgevoerd door de WN's die de daartoe vereiste bekwaamheid hebben en de vereiste opleidingen en instructies hebben ontvangen.

..... ”

Opdracht B

27

“De leden van de HL voeren,
elk binnen hun bevoegdheid en op hun niveau,
het beleid van de WG m.b.t. welzijn van de WN's
bij de uitvoering van hun werk uit.
Hiertoe hebben zij inzonderheid de volgende taken:

.....

7° Waken over de naleving van de instructies
die, in toepassing van de wetgeving inzake het
welzijn van de WN's bij de uitvoering van hun
werk, moeten worden verstrekt.

.....”



Opdracht C

28

“De leden van de HL voeren,
elk binnen hun bevoegdheid en op hun niveau,
het beleid van de WG m.b.t. welzijn van de WN's
bij de uitvoering van hun werk uit.
Hiertoe hebben zij inzonderheid de volgende taken:

.....

9° Het onthaal van de beginnende WN organiseren
en een ervaren WN aanduiden die ermee belast
is deze te begeleiden.
Het door de WG aangeduid lid van de HL, belast met
het verzekeren van het onthaal, tekent onder zijn naam
een document waaruit blijkt dat, in het kader van zijn
taken bedoeld onder 6° (*zie Opdracht A*) en 7° (*zie Opdracht C*),
de nodige inlichtingen en instructies
werden verstrekt tot het welzijn op het werk”



3. Verloop werksessie

Elke groep kiest 1 opdracht (A, B, of C)

- Groep 1 -> Opdracht ...
- Groep 2 -> Opdracht ...
- Groep 3 -> Opdracht ...
- Groep 4 -> Opdracht

- Plenaire rapportering / feedback vanuit de groep en L&R
 - Groep 1
 - Groep 2
 - Groep 3
 - Groep 4

- Samenvatten van de belangrijkste punten + besluit

Besluit en evaluatie

Wat heb je tijdens deze sessie geleerd?

1. Wat zijn je 3 belangrijkste leerpunten?
 1. Leerpunt 1.
 2. Leerpunt 2.
 3. Leerpunt 3.

2. Wat ga je hiermee doen in je organisatie? Wanneer?
(3 acties/werkpunten. wanneer ?)
 1. Actie/Werkpunt 1.
 2. Actie/Werkpunt 2.
 3. Actie/Werkpunt 3.

Evaluatie van de werksessie

1 positief punt



1 verbeterpunt

